

Số: /KH-UBND

Nguyệt Án, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND xã Nguyệt Án, năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thanh Hóa năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 652/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục Mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Căn cứ Kết luận số 29-KL/ĐU, ngày 09/9/2025 của Thường trực Đảng ủy xã Nguyệt Án về một số nội dung tại phiên họp ngày 09/9/2025;

Trên cơ sở thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã. UBND xã Nguyệt Án xây dựng kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc UBND xã Nguyệt Án, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục cơ bản tình trạng thiếu nhiều giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, bảo đảm nguyên tắc công khai,

minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

Số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được giao năm 2025 (theo Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa) là: 35 người, trong đó:

- Khối Mầm non: 17 người;
- Khối Tiểu học: 6 người;
- Khối Trung học cơ sở: 12 người;

2. Nhu cầu số lượng xét tuyển hợp đồng giáo viên theo từng bậc học và theo từng phân môn.

2.1. Mầm non: 2 người. Trong đó: Giáo viên: 2 người.

2.2. Tiểu học: 6 người. Trong đó: Giáo viên Văn hoá 1 người; giáo viên nhạc 2 người; giáo viên Mỹ thuật 2 người; giáo viên tin học 1 người.

2.3. Trung học cơ sở: 12 người. Trong đó: Giáo viên Toán 2 người; giáo viên Ngữ văn 2 người; giáo viên Tiếng anh 2 người; giáo viên Sinh học 2 người; giáo viên Tin học 2 người; giáo viên Thể dục 1 người; giáo viên Vật lý 1 người.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên ngành đào tạo giáo viên Mầm non.

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên Tiểu học. Trường hợp chưa đủ môn học thì giáo viên phải có bằng cử nhân chuyên ngành đào tạo giáo viên, bằng cử nhân chuyên ngành liên quan và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo viên Tiểu học (Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Giáo viên THCS: Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của UBND xã Nguyệt Ấn, hộp thư công vụ các nhà trường.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Tại Trung tâm phục vụ Hành chính công UBND xã Nguyệt Ấn hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Nguyệt Ấn.

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.*

5. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Thực hiện xét hồ sơ.

- Trường hợp 1: Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

- Trường hợp 2: Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Nội dung sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và thực hiện phỏng vấn tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút)

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này và có kết quả phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

6. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.

6.1. Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Thời hạn hợp đồng: Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng.

7. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thành phần Hội đồng theo quy định tại công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hóa.

Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Thực hiện rà soát nhu cầu bổ sung hợp đồng giáo viên đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trong xã.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá theo quy định.

5. Văn Phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

6. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trung tâm cung ứng dịch vụ công.

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND Nguyệt Án. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (để b/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã ;
- Các trường MN, Tiểu học, THCS thuộc UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Phạm Anh Tuấn

PHỤ LỤC 1:
CHỈ TIÊU LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC UBND XÃ NGUYỄN TÂN
(Kèm theo Kế hoạch số: _____/KH-UBND ngày _____/9/2025 của UBND xã Nguyệt Ấn)

tt	Khối học	Chỉ tiêu từng môn									
		Giáo viên Văn hóa	Giáo viên Nhạc	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên Tin học	Giáo viên Toán	Giáo viên Ngữ văn	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Sinh học	Giáo viên Thể dục	Giáo viên Vật lý
1	Khối giáo dục Mầm non	2									
2	Khối giáo dục Tiểu học	1	2	2	1						
3	Khối giáo dục THCS				2	2	2	2	2	1	1
	Tổng cộng	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1